

Protocol lesverwijderingen

Onderwijslocatie OPDC Zuidoost-Drenthe

De procedure die gevolgd wordt bij lesverwijderingen, is vastgelegd in onderstaand protocol. Dit protocol is een richtlijn. Verschillende situaties vragen om verschillende oplossingen en dus mag er in overleg met betrokken personen afgeweken worden van dit protocol.

Stap 1: bij 1 t/m 3 lesverwijderingen

Lesverwijdering: De docent verwijdert een leerling uit de les. De leerling gaat naar het opvanglokaal.

Registratie en vervolgstappen: In het opvanglokaal wordt de leerling opgevangen. De oorzaak van de lesverwijdering moet door de leerling zelf op een formulier worden opgeschreven. Het betrokken teamlid van het opvanglokaal noteert de lesverwijdering in SOMtoday. De verwijderde leerling gaat aan het einde van de les met het door hem/haar ingevulde formulier terug naar de docent die hem/haar verwijderd heeft. De reden en de consequentie(s) van de lesverwijdering worden besproken. Gemaakte afspraken worden door deze docent toegevoegd aan de al eerder genoteerde lesverwijdering in SOMtoday. Vraagt de lesverwijdering om een uitgebreidere verslaglegging dan wordt er een gespreksverslag aangemaakt in het zorgvierkant van SOMtoday.

Mogelijke consequenties: Deze maatregelen kunnen divers zijn. Voorbeelden zijn extra huiswerk en nakomen. Bij langer verblijf op school worden ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte gebracht.

Stap 2: bij 4 t/m 6 lesverwijderingen

Lesverwijdering: De docent verwijdert een leerling uit de les. De leerling gaat naar het opvanglokaal.

Registratie en vervolgstappen: In het opvanglokaal wordt de leerling opgevangen. De oorzaak van de lesverwijdering moet door de leerling zelf op een formulier worden opgeschreven. Het betrokken teamlid van het opvanglokaal noteert de lesverwijdering in SOMtoday. De verwijderde leerling gaat aan het einde van de les met het door hem/haar ingevulde formulier terug naar de docent die hem/haar verwijderd heeft. De reden en de consequentie(s) van de lesverwijdering worden besproken. Gemaakte afspraken worden door deze docent toegevoegd aan de al eerder genoteerde lesverwijdering in SOMtoday. Vraagt de lesverwijdering om een uitgebreidere verslaglegging dan wordt er een gespreksverslag aangemaakt in het zorgvierkant van SOMtoday.

Mogelijke consequenties: Deze maatregelen kunnen divers zijn. Voorbeelden zijn extra huiswerk en nakomen. Bij langer verblijf op school worden ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte gebracht.

Rol mentor: I.v.m. het hoge aantal lesverwijderingen brengt de mentor de ouder(s)/verzorger(s) telefonisch op de hoogte. In overleg met ouder(s)/verzorger(s) worden er passende maatregelen genomen. Soms is een goed gesprek voldoende, soms een handelingsplan. De deskundigheid van de mentor is hierin leidend.

Het gespreksverslag, met daarin de te nemen maatregelen, wordt door de mentor genoteerd in het zorgvierkant van SOMtoday.

Stap 3: bij 7 t/m 9 lesverwijderingen

Lesverwijdering: De docent verwijdert een leerling uit de les. De leerling gaat naar het opvanglokaal.

Registratie en vervolgstappen: In het opvanglokaal wordt de leerling opgevangen. De oorzaak van de lesverwijdering moet door de leerling zelf op een formulier worden opgeschreven. Het betrokken teamlid van het opvanglokaal noteert de lesverwijdering in SOMtoday. De verwijderde leerling gaat aan het einde van de les met het door hem/haar ingevulde formulier terug naar de docent die hem/haar verwijderd heeft. De reden en de consequentie(s) van de lesverwijdering worden besproken. Gemaakte afspraken worden door deze docent toegevoegd aan de al eerder genoteerde lesverwijdering in SOMtoday. Vraagt de lesverwijdering om een uitgebreidere verslaglegging dan wordt er een gespreksverslag aangemaakt in het zorgvierkant van SOMtoday.

Mogelijke consequenties: Deze maatregelen kunnen divers zijn. Voorbeelden zijn extra huiswerk en nakomen. Bij langer verblijf op school worden ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte gebracht.

Rol ZOT (Zorg Overleg Team):

Het ZOT bespreekt n.a.v. het hoge aantal lesverwijderingen de problematiek rondom de betrokken leerling. In het overleg wordt er bekeken wat er nodig is om lesverwijderingen verder te voorkomen. Misschien aanvullend onderzoek, verwijzing naar instantie, training, enzovoort.

Ouder(s)/verzorger(s) worden schriftelijk en/of mondeling op de hoogte gebracht van het advies/de te nemen stappen.

De mentor (die een centrale rol heeft) wordt bij dit proces betrokken.

Stap 4: bij 10 of meer lesverwijderingen

Lesverwijdering: De docent verwijdert een leerling uit de les. De leerling gaat naar het opvanglokaal.

Registratie en vervolgstappen: In het opvanglokaal wordt de leerling opgevangen. De oorzaak van de lesverwijdering moet door de leerling zelf op een formulier worden opgeschreven. Het betrokken teamlid van het opvanglokaal noteert de lesverwijdering in SOMtoday. De verwijderde leerling gaat aan het einde van de les met het door hem/haar ingevulde formulier terug naar de docent die hem/haar verwijderd heeft. De reden en de consequentie(s) van de lesverwijdering worden besproken. Gemaakte afspraken worden door deze docent toegevoegd aan de al eerder genoteerde lesverwijdering in SOMtoday. Vraagt de lesverwijdering om een uitgebreidere verslaglegging dan wordt er een gespreksverslag aangemaakt in het zorgvierkant van SOMtoday.

Mogelijke consequenties: Deze maatregelen kunnen divers zijn. Voorbeelden zijn extra huiswerk en nakomen. Bij langer verblijf op school worden ouder(s)/ verzorger(s) op de hoogte gebracht.

Rol ZOT (Zorg Overleg Team):

De leerling heeft zich ondanks de genomen stappen uit dit protocol niet weten aan te passen en wordt nog steeds uit lessen verwijderd. Er kan worden overgegaan tot schorsing. Vervolgstappen worden besproken op basis van de ernst van de situatie.

Ouder(s)/verzorger(s) worden schriftelijk en/of mondeling op de hoogte gebracht van het advies/de te nemen stappen.

De mentor (die een centrale rol heeft) wordt bij dit proces betrokken.